



Die **Verwaltungsgemeinschaft Maßbach** (ca. 6.500 Einwohner, drei Mitgliedsgemeinden, zwei Kindergärten, ein Zweckverband), Landkreis Bad Kissingen, sucht zum 01.02.2024 eine/n

**Mitarbeiter/in (m/w/d)**  
**für das Sozial- und Ordnungswesen (Bürgerbüro)**  
in Teilzeit mit 25,0 Wochenstunden

**Aufgabenschwerpunkte:**

- Öffentliche Sicherheit und Ordnung (z. B. Brand- und Katastrophenschutz)
- Aufgaben nach der StVO (z. B. Verkehrsrechtliche Anordnungen)
- Freiwillige Feuerwehren
- Einwohnerwesen, Meldewesen, Ausweise und Pässe
- Mitarbeit bei der Durchführung von Wahlen
- Gewerbewesen (An-, Ab- und Ummeldungen)
- Bestattungs- und Friedhofswesen
- Anlaufstelle für Bürgerinnen und Bürger (Bürgerbüro)

Die endgültige Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

**Wir erwarten:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zur Verwaltungsfachkraft (AL I bzw. BL I) *oder*
- eine abgeschlossene Ausbildung in einem einschlägigen kaufmännischen Beruf, z. B. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement im öffentlichen Dienst
- dienstleistungsorientiertes, freundliches und sicheres Auftreten sowie eine gute Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache
- sicherer Umgang mit den üblichen Office-Anwendungen
- Fähigkeit zu sorgfältiger sowie strukturierter Arbeit im Team

**Wir bieten Ihnen:**

- einen zukunftssicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- eine Eingruppierung je nach persönlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe 6 TVöD
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Die Vorteile einer Beschäftigung im öffentlichen Dienst, wie Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge, gleitende Arbeitszeit, Fahrradleasing und Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum

**03.12.2023 (Eingangsdatum)**

bevorzugt in elektronischer Form per E-Mail an [personal@massbach.de](mailto:personal@massbach.de) oder alternativ in Papierform an Verwaltungsgemeinschaft Maßbach, Marktplatz 1, 97711 Maßbach. Bewerbungen in elektronischer Form können aus Gründen des Datenschutzes ausschließlich nur im Dateiformat PDF berücksichtigt werden.

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Zustimmung, dass wir diese einbehalten oder inhaltliche Kopien fertigen dürfen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die personenbezogenen Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet.

Maßbach, 25.10.2023



Klement  
Gemeinschaftsvorsitzender